

MAGYAR RÁDIÓAMATŐR SZÖVETSÉG

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

Szervezet megnevezése: <i>A munkakör Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti szervezeti egységének megnevezése.</i>		
A közvetlenül fölérendelt felügyeleti terület megnevezése: <i>A minisztérium államtitkári felügyeleti területeihez igazodó terület megnevezése.</i>		
Munkakör megnevezése: <i>A munkakör szervezeti felépítés szerinti megnevezése, melynek beazonosíthatónak kell lennie, lehetőleg utaljon a munkakör szakmai területére is.</i>		
FEOR szerinti megnevezés: <i>(személyzeti szerv tölti ki)</i>		FEOR szám: <i>(személyzeti szerv tölti ki)</i>
Munkaköri és fizetési státusz: <i>(személyzeti szerv tölti ki)</i>	Munkavégzés helye: <i>osztály (belső tagozódás)</i>	Munkaidő, munkarend:
Fölérendelt munkáltatói jogkör	kiemelt	<i>A kinevezésre jogosult munkaköre.</i>
	általános	<i>A közszolgálati jogviszony módosítására jogosult munkaköre.</i>
	leadott	<i>Szakmai közvetlen felettese.</i>
Általa gyakorolt jogkör	szakmai jelleg szerint	<i>Közvetlenül beosztott munkatársak munkakörének megnevezése.</i>
	fegyelmi jelleg szerint	<i>Közvetlenül beosztott munkatársak munkakörének megnevezése.</i>
	szervezetszerű helyettese	<i>A szervezeti egységen belül a munkakör helyettesítésével megbízott munkakör.</i>
A munkakör fő célkitűzése: <i>Rövid áttekintés a munkakör betöltőjének feladatáról, céljáról, legfontosabb funkcióiról, a munkavégzéssel elérendő elsődleges eredményekről.</i>		
A munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség: <i>A munkakör betöltéséhez szükséges, 9/1995 (II.3) Korm. rendeletben szereplő előírt iskolai végzettség.</i>		
Szakképesítés: <i>A munkakör betöltéséhez szükséges, 9/1995 (II.3) Korm. rendeletben szereplő előírt szakképesítés.</i>		
Egyéb követelmények: <i>Speciális képzettség, speciális ismeret, szakmai gyakorlati idő, stb.</i>		

A munkakör ellátásával kapcsolatos általános feladatai:

A munkaviszony és a munkakör általános jellegéből adódó feladatok meghatározása.

A munkakör ellátásával kapcsolatos speciális feladatai:

A munkakör speciális, helyi sajátosságokhoz, elvárásokhoz igazodó feladatai, a fő- és melléktevékenységek teljes és átfogó meghatározása.

A munkakör ellátásával kapcsolatos hatásköre, jogköre:

A feladatokhoz kapcsolódó hatáskörök megjelölése, különleges jogosítványok (pl.: aláírási jogosultság, a szervezeti egység képviselői jogosultsága, stb.)

A munkakör ellátásával kapcsolatban felelőssége, kötelezettsége:

A munkakörből eredő jogszabályban meghatározott felelősségek, kötelezettségek.

Egyéb megjegyzések a munkakör betöltője számára:

A munkavállaló számára támpontok, melyek a munkaköri alkalmasságra vonatkoznak (pl.: megszerzendő gyakorlat, ismeretek).

A munkakört betöltő neve:**Munkakör betöltésének kezdete:****Kinevezési okmány száma:***(személyzeti szerv tölti ki)***Záradék:**

A munkakör betöltője a vonatkozó jogszabályok előírásaira figyelemmel köteles felettese utasítása alapján további olyan feladatokat is teljesíteni, melyek jellegüknél fogva tevékenységi körébe tartoznak, de azokat jelen munkaköri leírás nem tartalmazza.

A munkaköri leírás érvénybelépésének időpontja:

Munkáltató példánya	Munkavállaló példánya	Személyzeti szerv példánya	Irattári példány
Dátum:			
	Munkavállaló aláírása		Közvetlen felettes cégszerű aláírása

